REGENSDORF

WICHTIGE INFORMATION:
Speichern Sie im ersten Schritt das leere PDF-Formular auf Ihrem Desktop ab. Öffnen Sie danach die Datei auf Ihrem Desktop. Nun können Sie das Gesuch mit Ihren Personalien ausfüllen, abspeichern und über den Sende-Button direkt versenden. Bitte prüfen Sie zudem, ob Beilagen mitzusenden sind.

Gesuch um Bewilligung eines Anlasses

(inkl. befristetes Festwirtschaftspatent und vorübergehender Klein- und Mittelverkauf)

Gesuchsteller/in:

Firma, Verein:

Name, Vorname:

Adresse:

PLZ / Ort:

Rechnungsadresse

(falls abweichend)

E-Mail:

Telefon:

Geburtsdatum:

Angaben zum Anlass

Art des Anlasses:

Ort:

Datum:

Uhrzeit (von/bis):

erwartete Gästezahl:

☐ Ja ☐ Nein

Spezielle Strassen-Signalisationen nötig?
Falls ja, welche?

Es ist sicherzustellen, dass genügend Parkplätze in der Umgebung für Gäste zur Verfügung stehen.

Wo befinden sich diese?

Werden Zelte oder Ähnliches aufgestellt?

☐ Ja ☐ Nein

Anzahl / Grösse:

Verkauf von nicht- oder alkoholischen Getränken und/oder Esswaren?

☐ Ja ☐ Nein

Werden mehrere Verkaufsstände betrieben?

☐ Ja ☐ Nein

Beschriebung:

Watterstrasse 116
8105 Regensdorf
T 044 842 37 54
nicole.meier@regensdorf.ch
www.regensdorf.ch

Wollen Sie im Vorfeld Werbeplakate für die Veranstaltung aufhängen?

☐ Ja ☐ Nein

Falls Ja: bitte listen Sie die entsprechenden Standorte (privater Grund) inkl. Kataster-Nummer, Plakatgrösse und Zeitraum auf:

Wird Musik abgespielt?

☐ Musik ab Tonträger ☐ im Freien

☐ Live-Musik mit Lautsprecher ☐ in Gebäuden

☐ Live-Musik ohne Lautsprecher ☐ in Festzelten

Verwendung von Flüssiggas (Gasgrill)?

☐ Ja ☐ Nein

Bemerkungen:

Für Grossveranstaltungen (ab 500 Besuchern) ist ein Veranstaltungskonzept inkl. Übersichtsplan einzureichen.

Das Gesuch ist mindestens 3 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen (bei Ver- anstaltungen mit mehr als 500 BesucherInnen: 2 Monate) Gesuchsformular

Ort und Datum: Unterschrift: _____

Durch die Sicherheitsabteilung auszufüllen

Verfügung:

- ❑ **Erteilung der Bewilligung** (mittels Verfügung)
- ❑ **Erteilung der Festwirtschafts-Bewilligung** (ohne Verfügung)
  Der Festwirtschaftsbetrieb ist nach den Bestimmungen des kantonalen Gastgewerbegesetzes und der eidgenössischen und kantonalen Lebensmittelgesetzgebung zu führen.
- ❑ **Abweisung des Gesuches** (gemäss beiliegender Begründung)

Gebühren:

Festwirtschaftspatent Grossanlass,1 Tag	Fr. 50.00	Fr. .....
Festwirtschaftspatent Kleinanlass (max. 30 Personen),1 Tag	Fr. 20.00	Fr. .....
Festwirtschaftspatent (Gross- und Kleinanlass), pro Folgetag	Fr. 20.00	Fr. .....
Polizeistundenverlängerung, Einzeltag	Fr. 100.00	Fr. .....
Polizeistundenverlängerung, pro Folgetag	Fr. 20.00	Fr. .....
Festwirtschaftspatent Grossanlass mit mehreren Betrieben, 1 Tag	Fr. 100.00	Fr. .....
Festwirtschaftspatent Grossanlass, pro Folgetag	Fr. 50.00	Fr. .....
Schreibgebühren (pro Seite)	Fr. 15.00	Fr. .....
Expresszuschlag (< 3 AT) Fr. 100.-- (3-10 AT) Fr. 50.--		Fr. .....
Total		**Fr. .....**

Karin Lomartire
Leiterin Sicherheit

Versandt:

Verteiler:

- ☐ Gesuchsteller/in (unter Beilage der Rechnung und Merkblättern)
- ☐ Kantonspolizei Zürich (cazo@kapo.zh.ch)
- ☐ Lagezentrum (lagezentrum@kapo.zh.ch)
- ☐ Stadt Winterthur Departement Sicherheit und Umwelt, Lebensmittelinspektorat (info@kl.zh.ch)
- ☐ Baudirektion Kanton Zürich Lärmschutz (fals@bd.zh.ch)
- ☐ Gemeindepolizei (polizei@regensdorf.ch)
- ☐ Feuerpolizei (bau@regensdorf.ch)
- ☐ Feuerwehr (kommando@fw-regensdorf.ch)
- ☐ Werkhof (werkhof@regensdorf.ch)
- ☐ Abteilung G&G (sport@regensdorf.ch)
- ☐ Abteilung Sicherheit (Veranstaltungskalender)

Formular Senden