

WICHTIGE INFORMATION:

Speichern Sie im ersten Schritt das leere PDF-Formular auf Ihrem Desktop ab. Öffnen Sie danach die Datei auf Ihrem Desktop. Nun können Sie das Gesuch mit Ihren Personalien ausfüllen, abspeichern und über den Send-Button direkt versenden. Bitte prüfen Sie zudem, ob Beilagen mitzusenden sind.



Abteilung Sicherheit

Watterstrasse 116 · 8105 Regensdorf
Tel. 044 842 37 54
sicherheit@regensdorf.ch

**Gesuch um Bewilligung eines Anlasses
(inkl. befristetes Festwirtschaftspatent und vorübergehender
Klein- und Mittelverkauf)**

Gesuchsteller/in:

Firma, Verein:

Name, Vorname:

Adresse:

PLZ / Ort:

Rechnungsadresse

(falls abweichend)

E-Mail:

Telefon:

Geburtsdatum:

Angaben zum Anlass

Art des Anlasses:

Ort:

Datum:

Uhrzeit (von/bis):

erwartete Gästezahl:

Spezielle Strassen-Signalisationen nötig?

Ja

Nein

Falls ja, welche?

Es ist sicher zu stellen, dass genügend Parkplätze vorhanden sind.

Bewilligte Standorte:

Seite 2

Bei Veranstaltungen im Pächterried: Schrägparkierung Pächterriedstrasse erforderlich?

Ja Nein

Zeitraum:

Verkauf von nicht- oder alkoholischen Getränken und/oder Esswaren?

Ja Nein

Werden mehrere Verkaufsstände betrieben?

Ja Nein

Beschreibung:

Wollen Sie im Vorfeld Werbeplakate für die Veranstaltung aufhängen?

Ja Nein

Falls Ja: bitte stellen Sie uns per Mail an sicherheit@regensdorf.ch entsprechendes Bildmaterial zu.

Standorte (privater Grund) inkl. Kataster-Nummer, Plakatgrösse, Zeitraum:

Wird Musik abgespielt?

Musik ab Tonträger im Freien
 Live-Musik mit Lautsprecher in Gebäuden
 Live-Musik ohne Lautsprecher in Festzelten

Verwendung von Flüssiggas (Gasgrill)?

Ja Nein

Werden Zelte oder Ähnliches aufgestellt?

Ja Nein

Anzahl / Grösse:

Bemerkungen:

Das Gesuch ist mindestens 3 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen.

Für Veranstaltungen mit mehr als 500 BesucherInnen ist mind. 2 Monate vor der Veranstaltung dieses Gesuchsformular komplett ausgefüllt einzureichen:

Ort und Datum:

Unterschrift:

Durch die Sicherheitsabteilung auszufüllen

Verfügung:

- Erteilung der Bewilligung** (mittels Verfügung)
- Erteilung der Festwirtschafts-Bewilligung** (ohne Verfügung)
Der Festwirtschaftsbetrieb ist nach den Bestimmungen des kantonalen Gastgewerbegesetzes und der eidgenössischen und kantonalen Lebensmittelgesetzgebung zu führen.
- Abweisung des Gesuches** (gemäss beiliegender Begründung)

Gebühren:

Festwirtschaftspatent Grossanlass, 1 Tag	Fr. 50.--	Fr.
Festwirtschaftspatent Kleinanlass (max. 30 Personen), 1 Tag	Fr. 20.--	Fr.
Festwirtschaftspatent (Gross- und Kleinanlass), pro Folgetag	Fr. 20.--	Fr.
Polizeistundenverlängerung, Einzeltag	Fr. 100.--	Fr.
Polizeistundenverlängerung, pro Folgetag	Fr. 20.--	Fr.
Festwirtschaftspatent Grossanlass mit mehreren Betrieben, 1 Tag	Fr. 100.--	Fr.
Festwirtschaftspatent Grossanlass, pro Folgetag	Fr. 50.--	Fr.
Schreibgebühren (pro Seite)	Fr. 15.--	Fr.
Expresszuschlag (< 3 AT) Fr. 100.-- (3-10 AT) Fr. 50.--		Fr.
Total		<u>Fr.</u>

GEMEINDERAT REGENSDORF
Sicherheitsvorstand

Max Walter

Versandt:

Verteiler:

- Gesuchsteller/in**
unter Beilage der Rechnung, Merkblatt «Anlässe in Bauten und Räumen und Zelten», Merkblatt «Zeltbauten für temporäre Veranstaltungen», Reglement «Flüssiggas sicher verwenden» sowie Feuerpolizei-Auflagen, Merkblatt «Verkauf von Lebensmitteln im Freien»
- Kantonspolizei Zürich (cazo@kapo.zh.ch)
- Lagezentrum (lagezentrum@kapo.zh.ch)
- Stadt Winterthur Departement Sicherheit und Umwelt, Lebensmittelinspektorat (info@kl.zh.ch)
- Baudirektion Kanton Zürich Lärmschutz (fals@bd.zh.ch)
- Gemeindepolizei (polizei@regensdorf.ch)
- Feuerpolizei (bau@regensdorf.ch)
- Feuerwehrkommando (kommando@fw-regensdorf.ch)
- Stabsoffizier (feuerwehr@regensdorf.ch)
- Werkhof (werkhof@regensdorf.ch)
- Abteilung G&G (sport@regensdorf.ch)
- Abteilung Sicherheit (Veranstaltungskalender)